Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
M Rafael Núñez

**LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA**

**HACE CONSTAR QUE**

**Miliceth Martinez Iriarte**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.051.448.685,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 044- 2026** cuyo objeto es **"El contratista se compromete para con LA CORPORACIÓN a Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyar la gestión de las actividades administrativas requeridas para el cumplimiento de la misionalidad de la Casa Museo Rafael Núñez de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional. "Suscrito con la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del Convenio No. 937 -2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **cinco millones cien mil pesos m/cte ($5.100.000)** correspondiente al **tercer pago**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta y un **(31)** días del mes de **mayo** de 2026.

Atentamente,

**KATIA CECILIA GONZALEZ MARTÍNEZ**
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

**PAOLA CAMARGO GONZÁLEZ**
Asesora de la dirección
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 003-2026

**CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE**

**NIT 900.347.030-6**

DEBE A:

**MILICETH MARTINEZ IRIATE**

**CEDULA** No. 1.051.448.685 Expedida en Turbana

La suma de **CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($5.100.000),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

**Por concepto de: TERCER PAGO** del Contrato de Prestación de Servicios C937 N° 044- 2026, cuyo objeto es "**EL CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyar la gestión de las actividades administrativas requeridas para el cumplimiento de la misionalidad de la Casa Museo Rafael Núñez de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional".

**Entidad Bancaria: Banco DAVIVIENDA**
**Cuenta Ahorros: 058000050862**

**Bogotá, 31 de mayo del 2026**

**Firma**



**Nombre**: MILICETH MARTINEZ IRIARTE
**CC No.** 1.051.448.685
**Celular:** 3116876333

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1051448685 | MILICETH MARTINEZ IRIARTE | Calle segunda de las flores | 6609058 | millicethe@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOLÍVAR | TURBANÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 79307291 | 04/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | $0 | $592.100 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 255.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 255.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 326.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 326.400 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 10.700 | | | | 10.700 | 0 | 0 | 10.700 | | | 107 | 10.700 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 255.000 | 255.000 |
| Pensión | 1 | 326.400 | 326.400 |
| Riesgos Laborales | 1 | 10.700 | 10.700 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 592.100 | 592.100 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1051448685 | MILICETH MARTINEZ IRIARTE | Calle segunda de las flores | 6609058 | millicethe@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOLÍVAR | TURBANÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 79307291 | 04/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | $0 | $592.100 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Excenuado | IND | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1051448685 | MARTINEZ IRIARTE MILICETH | 57 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.040.000 | 30 | 326.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 2.040.000 | 30 | 255.000 | 14-11 | 2.040.000 | 30 | 1 | 10.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1051448685 | MILICETH MARTINEZ IRIARTE | Calle segunda de las flores | 6609058 | millicethe@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOLÍVAR | TURBANÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 83695061 | 19/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-05 | 2026-05 | I | $0 | $592.100 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 255.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 255.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 326.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 326.400 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 10.700 | | | | 10.700 | 0 | 0 | 10.700 | | | 107 | 10.700 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 255.000 | 255.000 |
| Pensión | 1 | 326.400 | 326.400 |
| Riesgos Laborales | 1 | 10.700 | 10.700 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 592.100 | 592.100 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1051448685 | MILICETH MARTINEZ IRIARTE | Calle segunda de las flores | 6609058 | millicethe@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOLÍVAR | TURBANÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 83695061 | 19/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-05 | 2026-05 | I | $0 | $592.100 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1051448685 | MARTINEZ IRIARTE MILICETH | 57 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.040.000 | 30 | 326.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 2.040.000 | 30 | 255.000 | 14-11 | 2.040.000 | 30 | 1 | 10.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

| | | |
|---|---|---|
| Corporación de Desarrollo Social elite | **FORMATO**<br>**"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"** | CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL |
| OD-002-Rev.V 2015 | Dependencia Generadora:<br>Dirección Sistemas de Gestión | |

## ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **Miliceth Martinez Iriarte** identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 1.051.448.685** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **No. 044 - 2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla **No. 79307297 - 83695061** de seguridad social del mes de **ABRIL Y MAYO** dentro de su ingreso base de cotización **$2.040.000** incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 044- 2026**.

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social **No. 83695061** anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización **$2.040.000** correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **No. 044 – 2026** mencionado; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:

Nombre Contratista: Miliceth Martinez Iriarte
Número de teléfono:3116876333
Email: millicethe@gmail.com
Fecha: 31 de mayo del 2026

**INFORME DE EJECUCIÓN**
**CONTRATO DE SERVICIOS C937 N° 044 de 2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **MILICETH MARTINEZ IRIARTE** |
| CONTRATO: | Contrato de Prestación de Servicios C937 **N° 044 de 2026** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y **Miliceth Martinez Iriarte** |
| OBJETO: | El Contratista se compromete para con La Corporación a Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyar la gestión de las actividades administrativas requeridas para el cumplimiento de la misionalidad de la Casa Museo Rafael Núñez de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional. |
| DURACIÓN TOTAL: | Desde la suscripción del presente contrato hasta el 31 de diciembre 2026 |
| PERIODO DEL INFORME: | Del 1 al 31 de mayo de 2026 |

| **TÉRMINOS DE REFERENCIA** | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | **AVANCES** |
| 1. Apoyar la gestión administrativa de los procesos precontractuales de personas naturales o jurídicas y hacer seguimiento y control presupuestal y operativo a la ejecución de las actividades de la Casa Museo Rafael Núñez de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.<br>OBLIGACIÓN 1 | En cumplimiento de la obligación de seguimiento financiero y operativo de la Casa Museo Rafael Núñez, adscrita a la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, se desarrollaron las siguientes actividades:<br>• **Seguimiento a la ejecución del Convenio 937-2026:** Se realizó acompañamiento y seguimiento a la expedición de contratos por parte de CORPOELITE, atendiendo las novedades reportadas por algunos contratistas relacionadas con dificultades en el acceso y recepción de correos electrónicos. Durante este periodo, también se efectuó seguimiento a los ajustes requeridos en algunos contratos que presentaban inconsistencias en la redacción de las obligaciones contractuales. Dichas observaciones fueron escaladas oportunamente y ajustadas conforme a las recomendaciones y observaciones formuladas por los contratistas. Asimismo, se realizó seguimiento al trámite de pago de las cuentas de cobro radicadas durante el mes anterior. ***Anexo 1 Seguimiento al convenio***<br>• **Balance financiero y proyección de ejecución:** Sobre un saldo disponible de treinta y seis millones seiscientos treinta y nueve mil novecientos veintiún pesos m/cte ($36.639.921), se culminó la fase de organización, justificación técnica y requisición de nuevas actividades por valor de dieciséis millones ciento doce mil quinientos sesenta y ocho pesos m/cte ($16.112.568), las cuales serán presentadas para aprobación en el próximo comité operativo. En caso de aprobación, la ejecución presupuestal alcanzaría el 88,39 % del presupuesto total, quedando un saldo por |

comprometer de veinte millones quinientos veintisiete mil trescientos cincuenta y tres pesos m/cte ($20.527.353), equivalente al 11,61 % de los recursos asignados.

Seguimiento al recurso de contrapartida**:** Se verificó el estado del recurso de contrapartida disponible, correspondiente a doce millones quinientos mil pesos m/cte ($12.500.000), los cuales se proyecta comprometer en futuros comités operativos. ***Anexo 2 Balance financiero y proyección de ejecución***

**2. Gestión administrativa de procesos precontractuales**

Se brindó apoyo técnico y administrativo en la estructuración y formalización de procesos precontractuales asociados a la oferta educativa y cultural de la Casa Museo Rafael Núñez, garantizando criterios de organización, transparencia y articulación institucional.

- **Estructuración de necesidades:** En articulación con la líder museológica, se elaboraron las justificaciones técnicas y el cuadro de necesidades para una propuesta inicial de siete (7) actividades de la agenda educativa y cultural. Esta primera versión se envió el 15 de mayo a las 5:00 p. m., cumpliendo con la fecha límite acordada en la reunión previa. Posteriormente, tras recibir las sugerencias del equipo administrativo del Museo Nacional y de la asesora de dirección, el 19 de mayo se remitieron los ajustes solicitados; en esta versión definitiva se eliminó una de las actividades, consolidando una agenda final de seis (6) actividades.

  **Acompañamiento a proponentes:** Se brindó asesoría técnica a talleristas y proveedores en la formulación y ajuste de propuestas, verificando su coherencia con el Plan de Acción institucional y atendiendo las observaciones emitidas por el área administrativa del Museo Nacional de Colombia.

  ***Anexo 3_Gestion administrativa de procesos precontractuales***

**3. Acompañamiento a contratistas y proveedores en la presentación de cuentas de cobro**

- Se realizó acompañamiento vía telefónica y correo electrónico a los contratistas que presentaron por primera vez sus cuentas de cobro, orientándolos sobre los documentos requeridos, el diligenciamiento de formatos, la organización de evidencias y demás aspectos administrativos necesarios para el proceso de radicación.
- Se apoyó la revisión de informes y documentos contractuales presentados por talleristas y por el equipo de gestión educativa y de colecciones, especialmente en lo relacionado con el diligenciamiento de formatos, validación de montos,

| | |
|---|---|
| | verificación de objetos contractuales, revisión de evidencias y consolidación documental para su posterior envío.<br><br>***Anexo 4_Acompañamiento en presentación de cuentas***<br><br>**4. Reporte de operatividad y flujo de visitantes**<br><br>Se consolidó y remitió el reporte de flujo de visitantes con corte al 30 de abril, el cual fue enviado el día 4 de mayo. Posteriormente, el 12 de mayo se realizó la respectiva subsanación y ajuste del documento, atendiendo las observaciones formuladas por el área administrativa del Museo Nacional de Colombia.<br><br>***Anexo 5_Reporte de visitantes e indicadores*** |
| 2. Apoyar la elaboración de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, que sean presentadas de manera virtual o física por el público visitante y la ciudadanía en general.<br>OBLIGACIÓN 2 | En cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo se recibió y tramitó una solicitud relacionada con el alquiler de espacios de la Casa Museo Rafael Núñez. La respuesta fue proyectada previa articulación y consulta con la persona encargada del seguimiento del convenio, teniendo en cuenta que la solicitud correspondía a una fecha programada para la vigencia del próximo año. Se brindó orientación oportuna al solicitante y se realizó el respectivo acompañamiento administrativo para garantizar una atención adecuada y conforme a los lineamientos institucionales. |
| 3. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de las funciones de todo el personal de vigilancia, aseo y cafetería que presta sus servicios en la sede.<br><br>OBLIGACIÓN 3 | En cuanto al seguimiento del cumplimiento de las actividades del personal de vigilancia, aseo y cafetería, se reportan las siguientes gestiones:<br><br>• Se realizó la verificación constante del cumplimiento de minutas de servicio y cronogramas de actividades. Esto garantizó que las labores de mantenimiento y seguridad se ejecutaran bajo los estándares requeridos para la óptima apertura al público y conservación de la sede. Se envío el certificado de recibido a satisfacción del servicio de aseo y cafetería del periodo. Anexo 1<br><br>• Gestión de Suministros: Se tramitó de manera anticipada ante el equipo de administrativa y servicios del Ministerio el pedido de insumos de aseo y cafetería correspondiente al mes de junio, asegurando la disponibilidad de materiales para la operatividad del museo. Anexo 2<br><br>• Reporte de novedades: Se consolidó y remitió el reporte de novedades del personal |

| | |
|---|---|
| | de mantenimiento, incluyendo el cronograma de recargos por laborar domingos y festivos del mes de mayo Este proceso asegura la trazabilidad necesaria para el reporte de nómina y el cumplimiento de las obligaciones laborales. Información enviada al área administrativa de Ministerio de las Culturas las artes y los saberes. Anexo 3 |
| 4. Apoyar las actividades de seguimiento del inventario de bienes que no hacen parte de la colección patrimonial del museo, y mantener organizado el archivo documental de la sede, de forma que permita el acceso y la consecución de información necesaria para su gestión y los informes del Museo Nacional de Colombia. OBLIGACIÓN 4 | En cumplimiento de esta obligación y atendiendo las orientaciones impartidas durante la reunión realizada el 7 de mayo por el equipo administrativo y de inventarios del Museo Nacional de Colombia, se desarrolló el proceso de verificación física, identificación y registro fotográfico de los bienes y elementos que no hacen parte de la colección patrimonial de la Casa Museo Rafael Núñez.<br><br>Inicialmente, la información fue consolidada en un formato que incorporaba las evidencias fotográficas directamente en el documento. Posteriormente, y conforme a las observaciones y retroalimentaciones realizadas por el personal encargado del proceso, se efectuó el ajuste metodológico correspondiente, reorganizando la información en el formato oficial dispuesto para tal fin. La versión ajustada fue remitida el día 14 de mayo, incluyendo al final del documento un enlace digital con el registro fotográfico individual de cada elemento identificado.<br><br>Como resultado del proceso, se logró consolidar el levantamiento de información antes de la fecha inicialmente proyectada (segunda semana de junio), identificando un total de ciento tres (103) elementos. De estos, setenta y cinco (75) contaban con código de inventario, mientras que los restantes corresponden a bienes que actualmente no figuran en el listado actualizado de inventario de la sede.<br><br>Este ejercicio de identificación y verificación, respaldado mediante evidencia fotográfica fechada, constituye un insumo importante para fortalecer el control y seguimiento de los bienes bajo custodia de la sede, permitiendo establecer con mayor precisión el estado actual de los elementos existentes. Asimismo, el proceso evidenció que algunos bienes previamente reportados por personal anterior como faltantes o con novedades aún continúan relacionados dentro del inventario vigente, situación que podrá facilitar futuras acciones de revisión, actualización y depuración documental.<br><br>Se anexan:<br><br>• Evidencia del reporte de informe de inventario<br>• Evidencia proceso de verificación de inventario<br>• Informe de Inventarios diligenciado |
| 5. Velar por el buen funcionamiento de la sede e informar a la Coordinación Administrativa del Museo Nacional cuando se requieran atender necesidades que garanticen el buen disfrute del | En cumplimiento de esta obligación y con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de la Casa Museo Rafael Núñez y la seguridad de sus visitantes y colaboradores, se elevaron diferentes solicitudes y reportes ante las entidades competentes |

| | |
|---|---|
| espacio por parte del público visitante.<br><br>OBLIGACIÓN 5 | relacionadas con necesidades de mantenimiento y operatividad de la sede.<br><br>En este sentido, se remitió comunicación vía correo electrónico al grupo de gestión administrativa del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, solicitando información sobre el estado del proceso de contratación del servicio de poda y mantenimiento de las veintidós (22) palmas de coco ubicadas en el patio principal del museo. En dicha comunicación se hizo especial énfasis en el riesgo latente generado por la caída de frutos, situación que representa un peligro potencial para la integridad de visitantes, funcionarios y demás personas que hacen uso de las instalaciones. ***Anexo 1 correo enviado***<br><br>A la fecha no se ha recibido respuesta oficial por escrito; sin embargo, mediante comunicación telefónica con la persona enlace del área administrativa del Ministerio, se informó que el proceso continúa avanzando y que se proyecta su ejecución entre finales de junio y comienzos de julio. Mientras se concreta el mantenimiento requerido, se han implementado medidas preventivas temporales, entre ellas la restricción de acceso a algunas zonas del patio con mayor riesgo de caída de frutos. Asimismo, ciertas actividades programadas, como “Yoga como espacio de bienestar”, debieron ser reubicadas en la rotonda de la sede, un espacio de menor capacidad y comodidad, pero que ofrece mayores condiciones de seguridad al encontrarse fuera del alcance directo de los cocoteros. No obstante, estas acciones constituyen medidas provisionales que no eliminan completamente el riesgo hasta tanto se realice la respectiva poda y mantenimiento de las palmas.<br><br>De igual manera, se presentó solicitud formal (Por el canal de atención telefónico) ante Afinia, empresa encargada del suministro de energía eléctrica, debido a reiteradas fluctuaciones y variaciones de voltaje registradas en las instalaciones del museo, las cuales representan un riesgo para la estabilidad y conservación de los equipos electrónicos y dificultan el normal desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la sede. Esta novedad fue reportada mediante el radicado No. 72511872 y puesta en conocimiento del equipo de facturación y servicios públicos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, con el fin de realizar seguimiento y acompañamiento al trámite correspondiente. Como resultado de la inspección, se determinó que la causa principal de las fluctuaciones de voltaje es el deterioro de las conexiones. Por lo tanto, el técnico recomendó la adquisición e instalación de seis (6) conectores de perforación siliconados. Cabe señalar que, de forma provisional, el personal de Afinia ajustó los empalmes del cableado existente, logrando una mejoría inmediata en la estabilidad del servicio eléctrico. Sin embargo, para solucionar el problema de manera definitiva, es necesario adquirir los conectores mencionados.<br><br>***Anexo 2 acompañamiento visita de Afinia***<br><br>Por último, en el marco de las acciones de supervisión y bienestar del equipo de trabajo, se adelantó el proceso de seguimiento al abastecimiento de insumos para el área de cafetería. Ante la necesidad de regularizar la entrega del café, se articuló una gestión directa con el área administrativa del Ministerio, logrando coordinar con el proveedor el despacho |

| | |
|---|---|
| | oportuno del producto. Este proceso de acompañamiento institucional permitió normalizar el inventario interno y asegurar la continuidad del servicio de cafetín en óptimas condiciones.<br><br>***Anexo 3 notificación de retraso en envío del café*** |
| Obligación general 25: Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.<br><br>OBLIGACIÓN GENERAL 25 | Se realizó reunión de articulación y socialización con posibles aliados y usuarios interesados en el uso del espacio Cafetín de la Casa Museo, con el fin de presentar las condiciones operativas, posibilidades de activación cultural y lineamientos administrativos para futuros procesos de uso y aprovechamiento del espacio institucional. |

Ver evidencias en el Share Point, están organizadas por obligación:

Miliceth Martinez

**Miliceth Martinez Iriarte**
Contratista CMRN

**Kelly Johana Acuña Lobo**
Líder Museológica
Casa Museo Rafael Núñez
Vo. Bo.